

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Mgr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaslin María García Morazán</u>	CUI:	<u>2131251102217</u>
Número de contrato:	<u>029-898-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70882894</u>
Número de Factura:	<u>185337701</u>	Serie:	<u>34AB240E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de supervisión de promotores deportivos

Objetivos del Contrato:

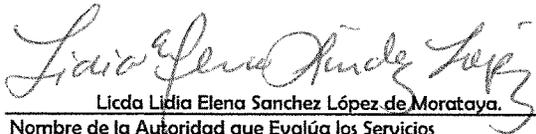
"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Supervisión de Promotores de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo a los promotores departamentales en el desarrollo de lineamientos metodológicos para la supervisión y acompañamiento de las actividades de los promotores municipales de la región asignada.
2. Apoyé en el acompañamiento, seguimiento y retroalimentación de actividades deportivas, pre-deportivas y recreativas de los promotores departamentales y municipales con el objetivo de mejorar el servicio y la calidad de actividades brindadas a los beneficiarios de la región asignada.
3. Brindé apoyo a los promotores departamentales, en el desarrollo de lineamientos para la correcta supervisión, monitoreo y rendimiento del trabajo de los promotores municipales de la región asignada.
4. Apoyé en el acompañamiento y supervisión para el fortalecimiento de competencias técnicas a través de capacitación impartida por el personal del departamento de supervisión de promotores deportivos en la región IV en el tema encuentro metodológico II
5. Brindé apoyo en el seguimiento, coordinación y acompañamiento de actividades de los diferentes programas sustantivos que visitan la región con actividades de POA.
6. Apoyé en reunión mensual con el equipo de promotores municipales y departamental de Jutiapa, Santa Rosa y Jalapa con el objetivo de fortalecer aspectos que limitan el correcto desarrollo del trabajo administrativo y técnico.

Jaslin María García Morazán
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista


Lidia Elena Sánchez López de Morataya
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lidia Elena Sánchez López de Morataya
Jefe del Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)